

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Согласие на обработку персональных данных
совершеннолетнего абитуриента

Директору
ГПОУ НПК
Н.Л. Захаровой

Добровольное на обработку персональных данных совершеннолетних поступающих (абитуриентов) и студентов

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя полностью)
паспорт: серия _____, номер _____, выдан « _____ » _____ года

(когда и кем выдан документ, подтверждающий личность)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному профессиональному образовательному учреждению «Новокузнецкий педагогический колледж» (ОГРН 1034217008242, ИНН 4217027534, юридический адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г.Новокузнецк, ул. 25 лет Октября 1а) на обработку моих персональных данных

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ.

Перечень персональных данных поступающего (абитуриента), студента на обработку которых дает согласие: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения, место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; ИНН, СНИЛС; данные об образовании (аттестат, диплом, справка об успеваемости и другие документы об образовании); перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин; результаты успеваемости, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; сведения о выплачиваемых стипендиях, материальной помощи (в случае выплаты); данные о публикациях и участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п. (в случае участия); сведения о совершенных правонарушениях (в случае совершения таковых); данные, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ; сведения о внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по дисциплинам, расписание занятий); форма получения образования, направление подготовки, профиль, группа, форма обучения; сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, об освобождении от физической культуры, о профилактических прививках); банковские реквизиты; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.); сведения о родителях (законных представителях) (адреса регистрации и фактического проживания, номера домашних и мобильных телефонов, место работы с указанием адреса, должности); контактная информация: e-mail, мобильный телефон; состав семьи; сведения о воинском учете; данные о наградах и поощрениях, взысканиях; информация о месте работы, должности; гражданство; при наличии реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; банковские реквизиты.

Даю согласие на передачу персональных данных в органы внутренних дел, Пенсионный фонд РФ, военный комиссариат, поликлинику, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, банк, центр занятости населения, Министерство образования Кузбасса, Администрацию города Новокузнецка, в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации, предоставления мер социальной поддержки, награждения и поощрения областными и государственными наградами, перечисления стипендии и иных выплат и обновления информации, выпуска и перевыпуска банковских карт, содействия в трудоустройстве и охране здоровья, АИС ЭПО, ФИС ГИА и прием.

Предоставляю право осуществлять ГПОУ НПК все действия (операции) с моими персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Абитуриент/студент или родитель (законный представитель) обязуется в течение всего срока обучения в образовательном учреждении уточнять персональные данные студента путем предоставления новых данных в 10 (десяти) дневный срок, с момента получения документов об этих изменениях.

Я ознакомлен (-а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и представления образовательному учреждению и может быть отозвано в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации учреждения; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, прекратит обработку таких персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подпись)